นโยบายบริษัทที่ 004/2569

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

ตามประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ("บริษัท") ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย และเพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์จึงได้ประกาศนโยบายในเรื่องดังกล่าวดังนี้

1. **บทนำและวัตถุประสงค์**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการภายใต้หลักการของกฎหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและมาตรฐานการประกอบธุรกิจ ตามที่ได้ระบุไว้ และตามที่บริษัทจัดการได้ลงนามเป็นแนวร่วมใน "แนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)" เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจและมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. **คำนิยาม**

การคอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้องให้ หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

การให้สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้อง ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การให้ของขวัญ หมายถึง การมอบเงิน บัตรกำนัล สิ่งมีค่า สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้โดยตรงหรือเป็นการขายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานในราคาพิเศษ นอกจากนี้ยังรวมถึงการมอบสิ่งของให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 9 เมษายน 2569

ภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น

การสนับสนุน หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่า หรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานรัฐ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า

การบริจาค หมายถึง การให้เงิน สินค้า ของมีค่า หรือบริการในรูปแบบของการบริจาค

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมือง

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท จากการกระทำ ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตนมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งการกระทำ นั้นอาจเกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย และส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ทำให้เกิดผลเสียขึ้นกับบริษัท

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการ

เลขที่ 1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ทะเบียนเลขที่ 0105551006645 โทร. 02-286-3484 แฟกซ์. 02-286-3585
1 Q.House Lumpini Building, 14th Floor, South Sathorn Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand Registration No.0105551006645 Tel. 02-286-3484 Fax. 02-286-3585

	ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ
หน่วยงานราชการ	หมายถึง ส่วนงานที่รับผิดชอบให้บริการสาธารณะ ทางปกครองซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งกำไร ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐในการดำเนินการ
คู่ค้า	หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น มีผลบังคับใช้กับทุกฝ่ายงานในบริษัท โดยให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

4. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น และรับผิดชอบให้การดำเนินการกิจการของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

จัดให้มีแนวทางและระบบควบคุมภายในในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น มีการควบคุมและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชั่น กับบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน รวมถึงสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

กรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการจัดการ และผู้บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบการทำงานและมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแล้ว

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และสอบทานการปฏิบัติของบริษัท เกี่ยวกับการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ (Anti-Corruption) ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา แนะนำ เมื่อพนักงานมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 9 เมษายน 2569

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Case) เมื่อพบหรือได้รับการรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงร่วมวิเคราะห์สาเหตุ สอบทานแนวทางการแก้ไข และแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะหากพบว่าแนวทางที่ระบุอาจยังไม่สามารถปรับลดหรือปิดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

พนักงานในองค์กร

ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตลอดจนถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5. แนวทางการปฏิบัติงาน

5.1 บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชั่น สำหรับตนเอง คู่ค้า หรือผู้อื่นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.1.1 ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่น

ห้ามให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติ หรือละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจจะทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณและมาตรฐานการประกอบธุรกิจ โดยขอให้ปฏิบัติตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5.1.2 สินบนและสิ่งจูงใจ

ห้ามให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสิ้นและห้ามมอบหมายให้บุคคลอื่นให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจแทนตนเอง

5.1.3 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการก่อนการดำเนินการ

5.1.4 กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด เพื่อการรณรงค์ทางการเมืองหรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ยกเว้นการให้ความสนับสนุนนั้น ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการก่อนการดำเนินการ

5.1.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ และการจ่ายค่าอานวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 9 เมษายน 2569

5.1.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทไม่มีนโยบายจัดจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง เพื่อมาเป็นพนักงานของบริษัท

5.1.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทมีมาตรการเพื่อบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมถึงการรับและการให้ของขวัญ การรับรองและผลประโยชน์อื่นๆ ต้องไม่เป็นการติดสินบน กับลูกค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือบุคคลที่สาม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจต่อกระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่ หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันไม่สมควร

5.1.8 ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทมีมาตรการป้องกันการให้สินบนให้ครอบคลุมการดำเนินการของคู่ค้า โดยในการคัดเลือกผู้ที่จะร่วมประกอบธุรกิจกับบริษัทจะมีการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด ประวัติข้อร้องเรียน (ถ้ามี) ซึ่งหากพบประวัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทจะพิจารณาไม่ดำเนินความสัมพันธ์ด้วย และหากระหว่างที่ดำเนินความสัมพันธ์หากพบว่าคู่ค้ามีประเด็นที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างชัดเจน บริษัทจะพิจารณายุติความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายนั้น นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เสนอสัญญา รับเงิน หรือจ่ายเงินที่เป็นการคอร์รัปชั่นที่ดำเนินการผ่านคู่ค้าไม่ว่าจะกระทำไปด้วยเหตุผลใดก็ตาม

5.2 คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นอย่างจริงจริง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

5.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย การคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นตาม**นโยบายการแจ้งเบาะแส** (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้

5.4 บริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวกับบริษัทต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงบุคคลที่ให้ข้อมูลการคอร์รัปชั่น โดยการแจ้งเบาะแส แม้ว่าการกระทำเหล่านั้นจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชั่น รวมทั้งชมเชยพนักงานที่แจ้งเบาะแส

5.5 บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจภายใต้การควบคุมภายในที่ดี มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบโดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการแบ่งแยกหน้าที่การทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เพียงพอและเชื่อถือได้ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 9 เมษายน 2569

5.6 บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถนำมาใช้พัฒนางานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการสื่อสาร ให้ความรู้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.7 บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการ โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานทำหน้าที่ตรวจสอบความเพียงพอ และความเหมาะสมในการพิจารณาหาข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนของลูกค้าถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และจักคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม

5.8 บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าและลูกค้าทราบผ่านสื่อทั้งภายใน และภายนอก เช่น e-mail, Website ของบริษัท หนังสือชี้ชวน และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยนโยบายดังกล่าวเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

6. บทกำหนดโทษ

กรณี กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ฝ่าฝืนโดยกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำที่ผิดต่อวินัยตามจรรยาบรรณพนักงาน จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด และหากเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย จะต้องถูกพิจารณาและได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

7. การทบทวนนโยบาย

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ให้ยกเลิกนโยบายที่ 3/2568 ฉบับลงวันที่ 18 เมษายน 2568 และให้ใช้นโยบายฉบับนี้แทน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2569

(นายหวาง เจิ้ง-ซิน)
ประธานกรรมการ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 9 เมษายน 2569